

Algemene voorwaarden

1. Algemene bepalingen

- 1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op het ter beschikking stellen van arbeidskrachten door Payper en de aan haar gelieerde vennootschappen waaronder doch niet uitsluitend Payper Payroll B.V., Payper Backoffice services B.V., Co-Flex TPF B.V. en Co-Contracting B.V, hierna afzonderlijk of gezamenlijk te noemen 'Payper'.
- 1.2. De algemene voorwaarden maken integraal onderdeel uit van de tussen Payper en Opdrachtgever overeengekomen samenwerkingsovereenkomst, en dienen ter verduidelijking van de gemaakte afspraken omtrent de samenwerking. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend, voor zover zij uitdrukkelijk tussen de partijen schriftelijk zijn overeengekomen in de samenwerkingsovereenkomst.

2. Definities

Payrolling: Payper neemt het juridisch werkgeverschap over van de arbeidskracht(en) welke ter beschikking zijn gesteld aan de opdrachtgever, waarvoor opdrachtgever de werving & selectie heeft verricht of doen verrichten en waarbij de Opdrachtgever en/of Eindklant leiding en toezicht uitoefent.

Payrollkracht: iedere natuurlijke persoon, die een overeenkomst als bedoeld in artikel 7:690 BW is aangegaan met Payper en arbeid te verricht voor opdrachtgever onder leiding en toezicht van die opdrachtgever. Onder Flexibele Arbeidskracht wordt een payrollkracht verstaan.

Payper: de in Nederland gevestigde onderneming die op basis van een overeenkomst payrollkrachten ter beschikking stelt aan opdrachtgever.

Opdrachtgever: iedere publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon die een payrollkracht werkzaamheden onder diens leiding en toezicht laat uitvoeren.

Eindklant: klant van intermediair welke als opdrachtgever een samenwerking met Payper heeft.

Samenwerkingsovereenkomst: de overkoepelende overeenkomst waarin de afspraken omtrent de samenwerking tussen Payper en opdrachtgever zijn opgenomen en waar deze algemene voorwaarden integraal onderdeel vanuit maken.

Payrollovereenkomst: De arbeidsovereenkomst welke is overeengekomen tussen Payper en payrollkracht, waarbij de payrollkracht ter beschikking wordt gesteld aan opdrachtgever(s), om onder leiding en toezicht van die opdrachtgever arbeid te verrichten in de zin van artikel 7:690 van het Burgerlijk Wetboek

Opdrachtgeverstarief: het door de opdrachtgever aan Payper verschuldigde tarief, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en BTW. Het tarief wordt per uur gerekend, tenzij anders vermeld.

3. De payrollovereenkomst

- 3.1. Met de payrollkracht wordt een payrollovereenkomst aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd. De payrollovereenkomst wordt overeengekomen tussen Payper en payrollkracht.
- 3.2. Indien de payrollovereenkomst tussen Payper en de payrollkracht eindigt, eindigt de terbeschikkingstelling van rechtswege, tenzij er aansluitend een nieuwe payrollovereenkomst wordt afgesloten. Payper heeft de verplichting opdrachtgever steeds onverwijld, dat wil zeggen zodra deze kennis heeft van het (voorgenomen) einde van de payrollovereenkomst hiervan op de hoogte te stellen.

- 3.3. Het is Payper niet toegestaan de payrollovereenkomst en/of de terbeschikkingstelling te beëindigen anders dan om gegronde redenen. Onder gegronde redenen wordt in dit verband verstaan; wanprestatie, onrechtmatige daad of overmatig verzuim.
- 3.4. Payper is niet aansprakelijk voor eventuele schade die opdrachtgever als gevolg van de beëindiging van payrollovereenkomst en/ of terbeschikkingstelling heeft opgelopen.
- 3.5. Indien en voor zover de tussen partijen gesloten samenwerkingsovereenkomst eindigt, draagt Opdrachtgever er zorg voor dat de payrollkracht elders in dienst treedt.

4. Terbeschikkingstelling

- 4.1. De specifieke voorwaarden waaronder payrollkrachten ter beschikking worden gesteld, zijn overeengekomen in de samenwerkingsovereenkomst evenals de opdrachtbevestiging.
- 4.2. Opdrachtgever kan de tewerkstelling van de payrollkracht niet tijdelijk, geheel of gedeeltelijk opschorten, of beëindigen, tenzij er sprake is van overmacht als bedoeld in artikel 6:75 BW.
- 4.3. Het is de opdrachtgever niet toegestaan de payrollkracht op zijn beurt aan een derde 'door te lenen', dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder toezicht of leiding van deze derde verrichten van werkzaamheden. Onder doorlening wordt mede verstaan het door opdrachtgever ter beschikking stellen aan een (rechts)persoon waarmee opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden. In afwijking van bovenstaande is doorlening wel mogelijk na schriftelijke goedkeuring van Payper.
- 4.4. Tewerkstelling van de payrollkracht in het buitenland is niet mogelijk, tenzij anders met Payper schriftelijk is overeengekomen en de payrollkracht daarmee schriftelijk heeft ingestemd.
- 4.5. De opdrachtgever kan de payrollkracht slechts te werk stellen in afwijking van het bij samenwerkingsovereenkomst, opdracht en voorwaarden bepaalde, indien Payper daarmee vooraf schriftelijk heeft ingestemd.

5. Beloning payrollkrachten

- 5.1. Voor aanvang van de werkzaamheden schaaft de Opdrachtgever de payrollkracht in conform de CAO of eigen arbeidsvoorwaardenregelingen van de opdrachtgever. De beloning van de payrollkracht, daaronder mede begrepen alle arbeidsvoorwaarden waaronder doch niet uitsluitend: vakantiedagen, vakantiegeld, scholingsregeling, overwerk- en toeslaguren, loonsverhogingen, periodieken en vergoedingen wordt vastgesteld conform de CAO of eigen arbeidsvoorwaardenregelingen van de opdrachtgever evenals de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
- 5.2. Indien op enig moment blijkt dat die functieomschrijving en de bijbehorende inschaling niet overeenstemt met de werkelijk door de payrollkracht uitgeoefende functie, zal opdrachtgever aan Payper onverwijld de juiste functieomschrijving met bijbehorende inschaling aanreiken. De beloning van de payrollkracht zal (met terugwerkende kracht) opnieuw worden vastgesteld aan de hand van de nieuwe indeling. Indien de aanpassing leidt tot een hogere of lagere beloning, corrigeert Payper de beloning (met terugwerkende kracht) van de payrollkracht en het opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig. Opdrachtgever is dit gecorrigeerde tarief vanaf het moment van de uitoefening van de daadwerkelijke functie verschuldigd.

6. Doorbetalingsverplichting

- 6.1. Indien in de met de payrollkracht gesloten payrollovereenkomst een arbeidsomvang is opgenomen en/of indien een payrollkracht een (terecht) beroep doet op het rechtsvermoeden als bedoeld in artikel 7:610 b BW, is Opdrachtgever verantwoordelijk voor de gevolgen van het (deels) wegvallen van arbeid (leegloop), al dan niet als gevolg van de beëindiging van de tewerkstelling door de opdrachtgever van Opdrachtgever. De eventuele leegloopuren worden door Payper aan de payrollkracht uitbetaald, conform de beloning zoals vastgesteld in de geldende CAO of eigen arbeidsvoorwaardenregeling van de opdrachtgever van Opdrachtgever.
- 6.2. Payper zal de aan de payrollkrachten uitbetaalde bruto lonen ten aanzien van leegloop met vermeerdering van de omrekenfactor in rekening brengen bij de Opdrachtgever.

7. Uitoefening van leiding en toezicht

- 7.1. Opdrachtgever wordt geacht bekend te zijn met de wettelijke bepaling 7:690 BW en zal zich ten aanzien van de payrollkracht bij de uitoefening van het toezicht en/of de leiding alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk, als zorgvuldig opdrachtgever gedragen op dezelfde wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen werknemers gehouden is.
- 7.2. Opdrachtgever wordt volgens de arbeidsomstandighedenwet aangemerkt als werkgever. Opdrachtgever is jegens de payrollkracht en Payper verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen. Hieronder wordt onder meer ook begrepen dat de Opdrachtgever de payrollkracht actieve voorlichting geeft met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE).
- 7.3. Indien de payrollkracht een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorgdragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval dan wel beroepsziekte. Opdrachtgever informeert Payper zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage, voor zover hetgeen niet in strijd is met de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
- 7.4. Opdrachtgever staat er voor in dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de payrollkracht voldoen aan de wettelijke vereisten. Opdrachtgever ziet erop toe dat de payrollkracht de rechtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt.

8. Facturatie en betaling

- 8.1. Opdrachtgever en/ of Eindklant is gehouden elke door Payper ingediende factuur te voldoen binnen binnen het overeengekomen betaaltermijn, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 8.2. De factuur wordt opgesteld op basis van de door payrollkracht en Opdrachtgever geaccordeerde werkbriefjes en declaraties.

- 8.3. Uitsluitend betalingen aan Payper werken bevrijdend. Betalingen door Opdrachtgever en/ of Eindklant aan een payrollkracht en het verstrekken van voorschotten aan een payrollkracht zijn onverbindend tegenover Payper en kunnen geen grond opleveren voor schulddelging of verrekening.
- 8.4. Indien Opdrachtgever en/ of Eindklant een factuur zonder geldige reden na het verstrijken van de termijn niet heeft voldaan, is Opdrachtgever vanaf dat moment in verzuim. En is hij alle kosten voor inning waaronder doch niet uitsluitend wordt verstaan; de volledige kosten, wettelijke rente over het openstaande bedrag, rechtsbijstand en incassokosten verschuldigd.
- 8.5. Reclames moeten uiterlijk binnen 10 kalenderdagen na factuurdatum schriftelijk bij Payper worden aangegeven.
- 8.6. Facturatie vindt plaats op basis van de met Opdrachtgever overeengekomen wijze van tijdverantwoording en voorts op basis van hetgeen bij samenwerkingsovereenkomst, of deze voorwaarden is bepaald. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, geschiedt de tijdverantwoording middels door Opdrachtgever digitaal geaccordeerde declaratieformulieren.
- 8.7. Opdrachtgever draagt zorg voor een correcte en volledige tijdverantwoording en is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de daarin opgenomen gegevens van de payrollkracht correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: naam van de payrollkracht, het aantal gewerkte uren, toeslaguren, de overige uren waarover ingevolge de samenwerkingsovereenkomst en voorwaarden het Opdrachtgeverstarief is verschuldigd en eventuele werkelijk gemaakte onkosten. Eventuele schade en financiële gevolgen bij het nalaten van deze controle, zijn voor rekening van Opdrachtgever.
- 8.8. Opdrachtgever behoudt een (digitale) kopie van het declaratieformulier in diens administratie. Bij verschil tussen het door de payrollkracht ingeleverde declaratieformulier en het door de Opdrachtgever behouden afschrift, geldt het door de Opdrachtgever behouden afschrift, mits door zowel de payrollkracht als de Opdrachtgever ondertekend, voor de afrekening als volledig bewijs, behoudens geleverd tegenbewijs door Payper.

9. Duur en beëindiging samenwerkingsovereenkomst

- 9.1. De samenwerkingsovereenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen
- 9.2. De samenwerkingsovereenkomst voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen periode. Tussentijdse opzegging van de payrollovereenkomst voor bepaalde tijd is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 9.3. Opzegging van een payrollovereenkomst voor onbepaalde dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden.
- 9.4. Partijen hebben het recht om deze overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen;
 - 9.4.1. Op het moment dat één van beide partijen in staat van faillissement is verklaard;
 - 9.4.2. In surseance van betaling verkeert of dat de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen op hem toepasselijk is verklaard, dan wel een verzoek tot het toepasselijk verklaren van één van deze toestanden is ingediend;
 - 9.4.3. De andere partij de vrije beschikking over haar vermogen verliest;
 - 9.4.4. De andere partij in verzuim is.

- 9.5. Het einde van de samenwerkingsovereenkomst betekent het einde van de terbeschikkingstelling. Beëindiging van de samenwerkingsovereenkomst door Opdrachtgever houdt in het verzoek van Opdrachtgever aan Payper om de lopende terbeschikkingstelling(en) te beëindigen tegen de datum waarop de samenwerkingsovereenkomst rechtsgeldig eindigt, respectievelijk waartegen de arbeidsovereenkomst rechtsgeldig is ontbonden.
- 9.6. De samenwerkingsovereenkomst inclusief alle daaruit komende verplichtingen kan pas worden beëindigd wanneer alle onder de samenwerkingsovereenkomst vallende payroll overeenkomsten rechtsgeldig zijn beëindigd.
- 9.7. Indien één of meer bepalingen van de samenwerkingsovereenkomst nietig blijken te zijn of door de rechter vernietigd worden, behouden de overige bepalingen van de samenwerkingsovereenkomst hun rechtskracht. Partijen zullen over eerstbedoelde bepalingen overleg voeren teneinde een vervangende regeling te treffen. Bij een vervangende regeling wordt de strekking van de Nadere Overeenkomst niet aangetast.

10. Wijze van kennisgeven

- 10.1. Kennisgevingen van partijen op grond van de samenwerkingsovereenkomst en/of de samenwerkingsovereenkomst worden schriftelijk gedaan.
- 10.2. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

11. Geheimhouding

- 11.1. Partijen verplichten zich jegens elkaar al hetgeen een partij bij de uitvoering van de payrollovereenkomst en/of samenwerkingsovereenkomst ter kennis komt en waarvan die partij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, op generlei wijze bekend te maken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of uitspraak van de rechter hem tot bekendmaking verplicht.
- 11.2. Partijen zullen hun werknemers verplichten deze geheimhoudingsverplichting na te leven.
- 11.3. Partijen dragen er zorg voor dat hun werknemers, die betrokken zijn bij de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst en/of payrollovereenkomst, de regelgeving van de Wet Bescherming Persoonsgegevens in acht neemt.
- 11.4. Het staat Opdrachtgever vrij om de payrollkracht rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. Opdrachtgever informeert payper over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte verklaring/overeenkomst aan Payper. Payper is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de Opdrachtgever als gevolg van schending van de in dit lid bedoelde geheimhoudingsplicht door de payrollkracht.
- 11.5. Beide partijen zullen persberichten en andere openbare mededelingen met betrekking tot de onderhavige samenwerkingsovereenkomst slechts aan derden verstrekken na voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij. Bedoelde toestemming is niet nodig indien de verstrekking van informatie berust op een wettelijke verplichting.
- 11.6. Payper maakt in publicaties of reclame-uitingen geen melding van de Opdrachtverlener en gebruikt de naam van Opdrachtgever niet als referentie, dan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

12. Aansprakelijkheid

- 12.1. Opdrachtgever is aansprakelijk voor schade en verliezen aan de Opdrachtgever, de payrollkracht of derden, die voortvloeien uit het doen of nalaten van Opdrachtgever, diens personeel of de payrollkracht, als ware de payrollkracht diens eigen werknemer. Onder dit doen en nalaten wordt mede begrepen verbintenissen die de payrollkracht is aangegaan met of die voor hen zijn ontstaan jegens de Opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van de Opdrachtgever of die derden.
- 12.2. In de volgende situaties wijkt de aansprakelijkheid van Opdrachtgever en Payper af van hetgeen hiervoor is omschreven:
 - 12.2.1. Als de schade een gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de payrollkracht is in de relatie tussen de Opdrachtgever en de payrollkracht de payrollkracht aansprakelijk;
 - 12.2.2. Als het schade betreft die de payrollkracht in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt doch waarvoor Opdrachtgever en/of Payper niet aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of 7:611 BW, is de payrollkracht aansprakelijk.
- 12.3. Payper is aansprakelijk en volledig verantwoordelijk jegens Opdrachtgever voor de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst met inachtneming van hetgeen in deze voorwaarden en de samenwerkingsovereenkomst is bepaald en zal Opdrachtgever, met inachtneming van het gestelde in dit artikel, vrijwaren tegen eventuele aanspraken, kosten en schade in verband hiermede.
- 12.4. Ten aanzien van schade, waarvoor Payper aansprakelijk is, geldt dat de door Payper te betalen schadevergoeding is gelimiteerd tot maximaal driemaal de waarde van de opdracht gelimiteerd tot een maximum van € 500.000,- per gebeurtenis of samenhangende reeks van gebeurtenissen en tot € 1.000.000,- per jaar. Deze limieten gelden niet indien sprake is van aan Payper toe te rekenen opzet, grove schuld of grove nalatigheid.
- 12.5. Opdrachtgever en Payper zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor te lijden indirecte schade.

13. Ontbinding

- 13.1. Onverminderd hetgeen in de samenwerkingsovereenkomst is vastgelegd, kan elk van de partijen door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte ontbinden, indien de andere partij, ook na schriftelijke ingebrekestelling stellende een redelijke termijn, in gebreke blijft aan zijn verplichtingen te voldoen. Ingeval van overmacht, alsmede indien nakoming van de desbetreffende verplichtingen, anders dan door overmacht ontstaan, binnen de overeengekomen termijn reeds blijvend onmogelijk is, is de nalatige partij onmiddellijk in verzuim en is het stellen van bedoelde termijn niet vereist.
- 13.2. De in het vorige lid genoemde termijnstelling is niet vereist, indien de oorspronkelijke termijn voor de ommekomst daarvan is verlengd en de in het vorige lid bedoelde nakoming na verloop van de verlengde termijn is uitgebleven.
- 13.3. Indien één der partijen gedurende een bij samenwerkingsovereenkomst te bepalen periode ten gevolge van overmacht zijn verplichtingen op grond van deze samenwerkingsovereenkomst niet kan nakomen, heeft de andere partij het recht de samenwerkingsovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang buiten rechte geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding zal ontstaan.

- 13.4. Opdrachtgever kan, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte de samenwerkingsovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven ontbinden waardoor de samenwerkingsovereenkomst eindigt, indien Payper (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend, zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, de onderneming wordt geliquideerd, zijn onderneming staakt, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Payper beslag wordt gelegd, dan wel als anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de samenwerkingsovereenkomst na te kunnen komen.

14. Intellectuele (eigendoms-)rechten

- 14.1. Payper zal de payrollkracht op verzoek van Opdrachtgever een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde - voorzover nodig en mogelijk- te bewerkstelligen c.q. bevorderen, dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van de payrollkracht toekomen, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan Opdrachtgever. Indien Payper in verband hiermee een vergoeding verschuldigd is aan de payrollmedewerker of anderszins kosten dient te maken, is Opdrachtgever een gelijke vergoeding c.q. gelijke kosten verschuldigd aan Payper.
- 14.2. Het staat Opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de payrollkracht aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen ter zake van de in lid 1 bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten. Opdrachtgever informeert Payper over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan Payper.
- 14.3. Payper is jegens Opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom die de payrollkracht verbeurt of eventuele schade van Opdrachtgever als gevolg van het feit dat de payrollkracht zich beroept op enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom, tenzij in strijd met artikel 13.1 gehandeld is en dit te wijten is aan de Payper.

15. Verzekering

- 15.1. Payper dient zich adequaat te verzekeren en zal zich adequaat verzekerd houden, middels een beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, voor de navolgende risico's:
- 15.1.1. beroepsaansprakelijkheid
 - 15.1.2. bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever)
- 15.2. Payper overlegt op verzoek van Opdrachtgever onverwijld een bewijs van verzekering. Payper beëindigt niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever de verzekeringsovereenkomsten dan wel de condities waaronder deze zijn aangegaan. Evenmin wijzigt Payper het verzekerde bedrag ten nadele van Opdrachtgever zonder bedoelde toestemming. De door Payper verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.
- 15.3. Opdrachtgever zal zich op zijn beurt afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid. Indien Opdrachtgever ervoor kiest geen verzekering af te sluiten, zal Opdrachtgever zorgen voor een volwaardig alternatief in de vorm van een risicofonds of een andersoortige voorziening.

16. Terbeschikkingstelling zaken

- 16.1. De opdrachtgever zal niet zonder schriftelijke toestemming van Payper zaken aan de payrollkracht ter beschikking stellen die mede voor privé doeleinden kunnen worden gebruikt, zoals (doch niet limitatief) een (lease)auto of telefoon. Payper kan aan de schriftelijke toestemming nadere voorwaarden stellen en Opdrachtgever is gehouden aan deze voorwaarden uitvoering te geven en te voorkomen dat de Payper enig nadeel lijdt ten gevolge van terbeschikkingstelling van de zaken door de opdrachtgever aan de payrollkracht.
- 16.2. Indien de Opdrachtgever in strijd met het in lid 1 bepaalde handelt dan wel in gebreke is, komen alle daaruit voortvloeiende schaden, kosten en (scale) gevolgen, zulks in de ruimste zin des woords, volledig voor rekening en risico van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zal Payper ter zake vrijwaren.

17. Geschillen en toepasselijk recht

- 17.1. Op de Algemene Voorwaarden en de samenwerkingsovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.